



年 月 日

【音楽用】

あいおいニッセイ同和損保  
**ザ・フェニックスホール 使用計画書**

まず、この計画書により、公演内容をお教えてください。

計画書受領後、審査のうえ1ヶ月以内に使用の諾否をご通知申し上げます。

1. 催し物の内容についておたずねいたします。

希望日	年 月 日 ( )		
使用時間帯 ※いずれかを選び ○印をつけてください	①午前の部( 9:00~12:00)	④午前～午後の部( 9:00~16:30)	
	②午後の部(13:00~16:30)	⑤午後～夜の部 (13:00~21:30)	
	③夜の部 (17:30~21:30)	⑥全 日( 9:00~21:30)	
	(注1) ご利用時間は、準備(調律等)・後片付け等一切の時間を含みません。 ホール指定調律師の場合、調律には2時間必要です。 (注2) レセプション、技術人件費等は別途必要になります。		
公演名			
主な出演者名	※フリガナもご記入ください		
予定曲目 (演目)			

2. 主催者についておたずねします。

① 住 所 〒 \_\_\_\_\_

フリガナ  
団体・代表者名 \_\_\_\_\_

T E L \_\_\_\_\_ F A X \_\_\_\_\_

② 主催と異なるマネジメントがある場合

住 所 〒 \_\_\_\_\_

フリガナ  
団体・代表者名 \_\_\_\_\_

T E L \_\_\_\_\_ F A X \_\_\_\_\_

③後援・協賛・公的助成はありますか。(○印で囲んでください。以下同じ。)

ある(団体名) \_\_\_\_\_ ない

3. 出演者についておたずねします。 ※出演者のプロフィール(経歴等)は必ず添付してください。

①出演者氏名(予定者全て。使用楽器もお書きください。)

②総出演者数 \_\_\_\_\_ 名

③一演目で最も多い出演者数 \_\_\_\_\_ 名( ピアノを 含む ・ 含まない )

4. 演出の内容についておたずねします。

①開場 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ②開演 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ③終演 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

④ピアノを使いますか。 使う 使わない

・スタインウェイ  
・ヤマハCFⅢ-S

⑤ピアノの特殊奏法(内部奏法等)はありますか ある ない

(注) ピアノの特殊奏法がある場合は、必ず事前にお申し出ください。  
内容によってはお受けできない場合があります。

⑥大型・重量楽器を持ち込まれますか。

持ち込む(楽器名 \_\_\_\_\_ ) 持ち込まない

⑦マイクロホンを使用されますか。 使う( \_\_\_\_\_ 本) 使わない

⑧録音を希望されますか。 する しない

・CD  
・DAT  
・MD

⑨録画を希望されますか。(正面定点カメラ・監視用デジタル画像)

する しない

・DVD  
・VHS

⑩演出照明を希望されますか

する しない

・ピンスポット  
・カラー照明  
・効果用器具

⑪大道具・小道具類を持ち込まれますか。

持ち込む(品名 \_\_\_\_\_ ) 持ち込まない

⑫音響器材・照明器材等持ち込まれますか。

持ち込む（ ・音響 ・照明 ）

持ち込まない

業者名 \_\_\_\_\_

器材名 \_\_\_\_\_

外注スタッフ \_\_\_\_\_ 名

⑬特殊な演出をされますか。 する

しない

内容：

⑭その他希望される事項がありましたらご記入ください。

（注）スモークマシン及び大型音響器材はご使用になれません。

5. 入場者およびチケットについておたずねします。

①予定入場者数は \_\_\_\_\_ 名

②客層はどんな方々ですか。 \_\_\_\_\_

③入場料金はいくらですか。 前売券 \_\_\_\_\_ 円 当日券 \_\_\_\_\_ 円 無料

※入場料無料の場合でも、整理券・入場券の発行が必要です。

④座席指定を行いますか。 行う ・全席指定 行わない（全席自由）  
・当日指定

⑤料金区分はありますか。 ある（ 一般 ・ 学生 ・ その他： \_\_\_\_\_ ） ない

⑥チケット取り扱い先

・主催者

・ザ・フェニックスホール※

・プレイガイド（ チケットぴあ ・ ローソンチケット ・ イープラス ・ その他： \_\_\_\_\_ ）

・その他（ \_\_\_\_\_ ）

※ザ・フェニックスホールチケットセンターでは、ご希望の場合に限り一部お取扱いいたします。

チケット販売手数料はいただいております。詳細は後日ご案内いたします。

⑦当日券は販売しますか。 する（発売時間： \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分から） しない

※通常、開演1時間前からの販売となります。

6. リハーサル室の使用についておたずねします。

①リハーサル室を使われますか。                      使う                      使わない

②使用する場合、その時間と使い方はいかがですか。

・ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 から \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分まで

・リハーサル                      控え室                      その他(                      )

③据え置きピアノは使いますか。                      使う                      使わない

7. その他

①〔初めてご使用される方〕

・このホールを何でお知りになりましたか。

②〔以前ご使用になった方〕

・前回のご使用日をお教えてください。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日(                      )                      \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日(                      )

8. 計画書提出者

①団体名(会社名) \_\_\_\_\_

②氏名(フリガナ) \_\_\_\_\_

③住 所 〒 \_\_\_\_\_

④T E L \_\_\_\_\_ 携 帯 電 話 \_\_\_\_\_

F A X \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

⑤主催者とのご関係 \_\_\_\_\_

9. 料金請求先

・主催者                      ・計画書提出者

10. 今後の連絡先(公演打ち合わせ等)

・主催者                      ・計画書提出者  
・その他(                      )

\* ありがとうございました。

(以 上)